

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Към

Публична покана, отправена от Държавна опера – Пловдив, съгласно чл.101а, ал.2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по дизайн и предпечатна подготовка на информационни и рекламни материали на Държавна опера – Пловдив“

Ноември 2015 г.

гр. Пловдив

Указания за участие в обществена поръчка по глава 8а от ЗОП
с предмет:

**„Предоставяне на услуги по дизайн и предпечатна
подготовка на информационни и рекламни материали на
Държавна опера – Пловдив“**

1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е предоставянето на услуги по дизайн и предпечат на информационни и рекламни материали на държавна опера – Пловдив, в това число:

- Дизайн и предпечат на месечен афиш с програма;
- Дизайн и предпечат на афиш за отделно представление;
- Дизайн и предпечат на месечена брошура с програма /по изработен и одобрен шаблон/;
- Дизайн и предпечат на нов шаблон за месечена брошура с програма;
- Дизайн и предпечат на афиш за представление /по изработен и одобрен шаблон/
- Дизайн и предпечат на афиш за представление със снимка на изпълнител /по изработен и одобрен шаблон/
- Дизайн и предпечат на афиш за представление с рисувано графично изображение /по изработен и одобрен шаблон/
- Дизайн и предпечат на серия художествени плакати
- Дизайн и предпечат на рекламен плакат с фотография
- Дизайн и предпечат на книжка-програма
- Дизайн и предпечат на билборд/мегаборд
- Дизайн и предпечат на пълноцветна рекламна брошура/листовка/флаер /формат А4, А5 или А6/
- Дизайн и предпечат на транспарант
- Дизайн и предпечат на рекламен винил
- Дизайн и предпечат на карти /за отстъпка, служебен пропуск и др./
- Дизайн и предпечат на талони/покани/билети
- Дизайн на статични банери за интернет реклама
- Дизайн и предпечат на рекламни табла
- Дизайн и предпечат на визитни картички
- Дизайн и предпечат на пликове
- Дизайн и предпечат на бланки

Дизайн и предпечат на папки.

Конкретните изисквания по отношение на всеки един от гореизброените видове рекламни/информационни материали са посочени в Техническа спецификация – Приложение № 1. Изброяването на видовете рекламни/информационни материали е примерно и възложителят се запазва правото да възлага изработването на дизайн и предпечат и за други видове материали, по предоставени конкретни спецификации.

2. Място и срок на изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката: гр. Пловдив, ул. Гладстон № 15, Градски дом на културата.

Срокът на изпълнение на поръчката е до **2 /две/ години** от датата на подписването на договора или до изчерпване на определените средства в размер до стойността на договора за изпълнение – което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

3. Цел на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в предоставяне на услугите – предмет на настоящата поръчка и гарантиращ качествено и своевременно изпълнение на предмета на обществената поръчка за нуждите на Държавна опера – Пловдив.

4. Мотиви на избора за възлагане на процедурата

Съобразно направеното планиране за необходим размер на разходите за изпълнение на дейностите по дизайн и предпечатна подготовка на рекламни и информационни материали, прогнозната стойност за реализацията му за период от 24 месеца е в приблизителен размер от **50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без включен ДДС**.

С оглед изложеното и с отчитане на нормата на чл. 15 от ЗОП, определяща за конкретния ред за възлагане на обществена поръчка, е нейната прогнозна стойност. В конкретния случай, видно от посочената прогнозна стойност за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, приложимият ред за възлагане, е този, регламентиран в разпоредбата на чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане поръчка за услуга, с местоизпълнение на територията

на страната, е в стойностните граници не по-високи от 66 000 лв. без вкл. ДДС, на Възложителя е предоставена правната възможност да не провежда процедурите по ЗОП, при условие, че се приложат условията и реда за провеждане на обществени поръчки, нормативно установени в глава 8 „а“ от ЗОП.

5. Прогнозна стойност на поръчката

Общата максимална стойност е до 50 000,00 лв. /петдесет хиляди лева/ без ДДС, респ. 60 000,00 /шестдесет хиляди лева/ с вкл. ДДС.

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС и се предлага от участника в ценовата му оферта. В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на услугата в описания вид и обхват.

Общата стойност на поръчката е максимална и не е обвързваща за Възложителя, който има право в зависимост от нуждите си и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага услуги за цялата стойност. Договорът може да бъде прекратен предсрочно, в случай на изчерпване на общата стойност, за която е сключен.

6. Начин на изпълнение на поръчката

Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Заявката си за изработване на дизайн и предпечатна подготовка на информационен/рекламен материал Възложителят ще предоставя на изпълнителя чрез определените свои представители по електронна поща или по факс. Участникът следва да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки от 08:30 ч. до 17:30 ч. всеки работен ден, както и да осигури възможност за обслужване и в извънработно време и в празнични/почивни дни по изключение по необходимост.

2. При получена заявка от Възложителя изпълнителят следва в рамките на предложението от него срок в техническото предложение да изготви и изпрати на Възложителя най-малко едно предложение за дизайн на съответния материал.

4. В случай че Възложителят не одобри нито един от представените първоначални проекти, Изпълнителят се задължава да изготви нови проекти, респ. да коригира някои от представените първоначално, в съответствие с указанията и коментарите на Възложителя и да му ги представи за одобрение в срок не по-дълъг от 3 работни дни. Възложителят има право да изиска проектите в по-кратък срок.

7. Схема за плащане

Плащането на извършените услуги ще се осъществява в български лева чрез банков превод от страна на Възложителя, в срок до 60 /шестдесет/ дни след отчитане на изпълнената през месеца услуга и след представяне на следните документи: фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на изпълнителя и на възложителя.

8. Изисквания към участниците

8.1.Общи изисквания

8.1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително и техни обединения, които отговарят на предварително обявените условия.

Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което съгласно документите за регистрация има представителна власт, или от определеното лице, посочено в договора за създаване на обединението, или от изрично упълномощено/и лице/а.

8.1.2. В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение /договор/. Споразумението/договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението/договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението, без това да води до отпадане на солидарната отговорност на останалите членове на обединението;

всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят конкретно/и лице/а, което/

които да представлява/т обединението като цяло и съответните му членове - за целите на поръчката. Ако в споразумението/договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, участникът задължително представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата.

8.1.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в съответствие с чл. 56, ал. 2 от ЗОП документите, изрично посочени по-долу за подизпълнителите се представят за всеки един от тях, а изискванията за техническите възможности и квалификация се прилагат – съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите.

8.2 Минимални изисквания за технически възможности и квалификация, на които трябва да отговаря участникът, за да бъде допуснат до участие в обществената поръчка:

8.2.1. Участникът трябва да има опит при изпълнението на услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, включително да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, минимум 3 /три/ услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката.

Сходни с предмета на поръчката са услуги по дизайн и/или предпечат на рекламни или информационни материали.

8.2.2. Участникът трябва да разполага с не по-малко от 3 /три/ лица, отговорни за извършването на услугата, притежаващи следната образователна и професионална квалификация и професионален опит:

Ръководител проект – завършено висше образование, образователно-квалификационна степен магистър по плакат и визуална комуникация или еквивалентна; минимум 5 /пет/ години професионален опит в сферата на графичния дизайн; умения и познания в следните сфери: приложна графика, шрифт,

калиграфия, типография, рисуване, живопис.

Графичен дизайнер - дипломиран художник-бакалавър, специалност Графичен дизайн или еквивалент; минимум 3 /три/ години професионален опит в сферата на графичния дизайн; умения и познания в следните сфери: приложна графика, шрифт, калиграфия, типография, рисуване, живопис.

Фотограф - минимум 3 /три/ години общ професионален опит.

8.2.3. Участникът трябва да има на свое разположение оборудвано фото студио, висок клас пълноформатен (full frame) фотоапарат, минимум 3 бр. висок клас обективи с различни фокусни разстояния и професионално фотографско осветление.

8.2.4. Участникът трябва да разполага с легален софтуер за изпълнение на поръчката - Adobe Creative Suite или еквивалент.

8.3. За доказване на техническите възможности и квалификацията на участниците възложителят изисква от тях да представят следните документи:

8.3.1. Списък на услугите еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, съдържащ не по-малко от три договора за изпълнение на услуги, сходни с предмета на поръчката /по образец/. Списъкът да бъде задължително придружен от заверени копия на препоръки за добро изпълнение и/или удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата по поне три от посочените в списъка договори. Представените препоръки/удостоверения задължително трябва да съдържат информация за предмета на съответния договор, обхвата на работа, стойността на договора и датата на започване и приключване на работата по него, както и дали е изпълнен качествено. Липсата на надлежни доказателства за изпълнена услуга или несъответствието им с изискванията на възложителя ще се смята за недоказани технически възможности на участника да изпълни поръчката и съгласно чл.69, ал.1, т.3 от ЗОП ще е основание за отстраняване на участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, информацията по тази точка се представя за всеки от участниците в него, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор.

8.3.2. Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще отговорят за

извършването на услугата (по образец), придружена от професионални автобиографии на експертите.

8.3.3. Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за техническото (фотографско) оборудване, налично и предвидено за изпълнение на поръчката.

8.3.4. Заверено копие на сертификат или фактура за закупен легален софтуер за изпълнение на поръчката - Adobe Creative Suite или еквивалент.

8.4. Приложение на изискванията към участниците спрямо подизпълнител и обединение, което не е юридическо лице:

8.5.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите за доказване на съответствието с критериите за подбор се представят от всеки един от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

8.5.2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

9. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

9.1. Общи изисквания

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на публичната покана и настоящите указания. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Оферира се пълният обем на поръчката, като не се допуска подаване на оферта за отделни артикули от предмета на поръчката. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от

представляващия участник. Изискваната от Възложителя декларация по 47, ал. 9 от ЗОП не може да се подписва от пълномощник.

Офертата се изготвя и подава **на български език**. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 6 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП – в официален превод.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “*заверено от участника копие*”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на Участника (ако има такъв).

Представените от Възложителя образци в настоящата документация и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде **60 календарни дни**, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност.

Съдържанието на офертата се представя в **запечатан непрозрачен плик**, върху, който се посочва: наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail и описание на поръчката от настоящата публична покана. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

9.2. Съдържание на офертата

Офертата следва да съдържа:

Списък на документите, съдържащи се в офертата, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Представяне на участника по Образец №1, в оригинал, подписан и подпечатан от участника.

Заверено копие на **документ за регистрация** или документ/декларация, съдържаща Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод на български език. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, тези документи се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Участникът прилага удостоверение за актуално състояние, само в случай, че не е представил ЕИК. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР“.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители, тези документи се представят от всеки подизпълнител.

Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (ако е приложимо) - оригинал или нотариално заверено копие. Когато обединението е регистрирано в регистър Булстат, се представя копие на документа за регистрация на обединението.

Декларация /ии по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена/и по Образец № 2.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители тази декларация се представя за всеки от тях. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице тази декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /Образец № 3/.

Декларация за подизпълнителите, които ще участват в поръчката, делът на тяхното участие и дейността, която ще извършват, в случаите, когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изготвена по образец № 4 и **Декларация за съгласие за участие в поръчката като подизпълнител** и дела на тяхното

участие, ако участникът предвижда подизпълнители, изготвена по образец № 4а / ако е приложимо/.

Декларация от участника, че е съгласен с клаузите на проектодоговора / Образец № 5/.

Списък на услугите еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка / Образец № 6/, придружен от заверени копия на препоръки за добро изпълнение и/или удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата по поне три от посочените в списъка договори.

Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата /Образец № 7/, придружена от професионални автобиографии на експертите.

Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за техническото (фотографско) оборудване, налично и предвидено за изпълнение на поръчката /Образец № 8/.

Заверено копие на сертификат или фактура за закупен легален софтуер за изпълнение на поръчката - Adobe Creative Suite или еквивалент.

Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация или споразумението, с което се създава обединението – когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - в оригинал.

Техническо предложение /Образец № 9/, подписано и подпечатано от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно.

Ценово предложение /Образец № 10/, подписано и подпечатано от участника или от изрично упълномощен негов представител с нотариално заверено пълномощно. Ценовото предложение на участника представлява предлаганата от него цена в лева, с включени ДДС и всички разходи по изпълнение на услугата.

9.3. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всяко заинтересовано лице може да отправи писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка. Писмените искания могат да бъдат подавани всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:00 ч., в деловодството на Държавна опера –

Пловдив, най-късно до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения най-късно на следващия ден след получаване на искането, като публикува същите в профила на купувача.

10. Методика за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта”.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА:

П1 – Срок за изпълнение на услуга по дизайн и предпечат на 1 бр. информационен или рекламен материал след подадена заявка от възложителя – тежест 20 %.

П2 – Качество на техническото предложение - с максимален брой точки – 100 и тежест 40%

П3 - Предлагана цена – тежест 40 %.

Определяне на оценката по показател П1 - срок за изпълнение на услуга по дизайн и предпечат на 1 бр. информационен или рекламен материал след подадена заявка от възложителя

Оценката се изчислява по формулата $P1 = P_{\min} / P_i \times 20$, където P_i е предложението на участника, P_{\min} е най-ниският предложен срок от участник.

Определяне на оценката по показател П2 - предложена методология и организация за изпълнението на поръчката

Показателят ще се оценява на база съответствие и качество на техническото предложение, представено от участника във формата на изготвяне на примерен проект, при който участниците, използвайки логото на Държавна опера - Пловдив, представят своята концепция за посоката, която ще следват при визуалното представяне на операта, като подготвят и представят примерен проект на афиш за представление /произволно избрано от участника/ и на брошура с програма, съгласно параметрите в техническата спецификация.

Критерии при оценка изпълнението на заданията

Оценяват се представените идейни разработки, като максималният брой точки е 100, разделени по следните критерии:

Актуална и модерна визия – максимално 20 т.

Проектите следва да съдържат, обозначават и представят ключовите посоки в развитието на институцията като модерна структура, отчитаща характеристиките и съвременните тенденции на визуално представяне на световни съвременни институции с подобен предмет на дейност.

Стилен и изчистен дизайн – 20 т.

Визията следва да показва добра графична култура на автора, умело използване на графични елементи и възможността му да концентрира съдържание ясно, с максимален ефект, побран в избраните от него решения и форми, представен в актуална и стилна визия.

Разпознаваемост -10 т.

Ще бъде оценявано в каква степен създадените визии са запомнящи се, носят цялостно усещане за отличителност, без това да бъде самоцелно търсен ефект, а в кореспонденция с основната цел и мисия на Държавна опера - Пловдив.

Оригиналност – 20 т.

Преценява се дали предложените разработки имат комплексни свойства едновременно да дават необходимото количество информация, като едновременно с това са естетически издържани, показват познания за композиция и форма и съдържат оригинално творческо решение, в това число, но не само, цветово решение, начин на поднасяне на информация, нестандартна визия и др.

Функционалност -10 т.

Ще бъде оценявано умението на автора/авторите да подберат графични елементи, които са ясни, разбираеми и дават възможност за лесната им адаптация към различни формати.

Степен на постигнат графичен и смислов синтез – 20 т.

Преценява се общият ефект на въздействие, цялостност в разработката и стил на визуално представяне на Държавна опера - Пловдив. Преценява се съчетаването на отделните елементи на предлаганите разработки, включително съчетаването на цветове и отчетливост на визията, начините за преодоляване статичността на изображението и цялостното възприемане на разработката като единен продукт с ясен и силен ефект на посланието.

Определяне на оценката по показател ПЗ - предложена цена

Оценката се изчислява по формулата $P3 = P_{\text{мин.}}/P_i \times 40$, където P_i е предложението на участника, $P_{\text{мин.}}$ е най-ниската предложена цена от участник, като най-ниска цена е цената на участника, предложил най-малка обща единична стойност без ДДС, формирана като сбор от единичните цени за отделните видове услуги по т. 1-27 от ценовото предложение.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) - максимален брой точки 100. $КО = P1 + (P2 \times 40\%) + P3$

Забележка: получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка.

Образци

ДО
ДЪРЖАВНА ОПЕРА ПЛОВДИВ,
УЛ. „ГЛАДСТОН” № 15
ГР. ПЛОВДИВ

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Предоставяне на услуги по дизайн и предпечатна подготовка на информационни и рекламни материали на Държавна опера – Пловдив“

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Наименование на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:

Координати на участника:

Седалище и адрес на управление на участника:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефонен номер на участника:	
Факс на участника:	
Е-майл на участника:	

4. Лице, представляващо участника:

Трите имена на лицето:	
Данни по документ за самоличност:	
Длъжност на лицето:	
Телефон на лицето	

5. Обслужваща банка и банкова сметка на участника:

Име и адрес на обслужващата банка:	
IBAN:	
BIC:	

Титуляр на банковата сметка:	
------------------------------	--

УВАЖАЕМА Г-ЖО ДИРЕКТОР,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по дизайн и предпечатна подготовка на информационни и рекламни материали на Държавна опера – Пловдив“, като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на Възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към документацията за участие проект на договор.

4. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Неразделна част от настоящия документ е декларацията по чл. 47, ал. 9 ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника съгласно документите за регистрация.

Дата	_____ / _____ / _____
Име и фамилия	_____
Подпис на упълномощеното лице	_____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки
/от лицата по чл. 47, ал. 4 за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5
от
Закона за обществените поръчки/

Д о л у п о д п и с а н и я т

_____ (трите имена на представляващия участника/подизпълнителя)

ЕГН _____ с л.к. № _____, издадена на _____ г. от
_____, адрес: гр _____ о б щ и н а
_____ ул. _____ . № _____ бл. _____ № _____, ап. _____, ет. _____.

В _____ к а ч е с т в о т о _____ с и _____ н а

_____ (управител / изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на
борд на директорите, представител, прокуриснт)

н _____ а

_____ (наименованието на участника / подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда /реабилитиран съм / за:

/подчертава се вярното/

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния
кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния
кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на

поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

3. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

4. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм/ за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

5. Представяваното от мен юридическо лице:

Не е обявено в несъстоятелност.

Не е в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

6. Представяваното от мен юридическо лице:

не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон;

7. Представяваното от мен юридическо лице не е виновено за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение

8. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

9. Представяваният от мен участник няма наложено административно

наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

10. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

11. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55,
ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ _____ (трите имена)
в качеството ми на _____ (посочете
длъжността) на _____ (посочете фирмата на
участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез
публична покана с предмет: „Предоставяне на услуги по дизайн и предпечатна
подготовка на информационни и рекламни материали на Държавна опера –
Пловдив“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм, съответно представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.
2. Не съм външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____ (трите имена),
в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете наименованието на участника), със седалище и адрес на управление _____.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнение на обществена поръчката с предмет: „Предоставяне на услуги по дизайн и предпечатна подготовка на информационни и рекламни материали на Държавна опера – Пловдив“

няма да ползваме / ще ползваме подизпълнител / подизпълнители.

(ненужното се зачертава)

2. Подизпълнителят, когото ще ползваме е: _____

/наименование на подизпълнителя/

представяван от _____

/трите имена/

_____ /данни по документ за самоличност/

_____ /адрес/

в качеството му на _____

/длъжност/

Забележка: При участие на повече от един подизпълнител данните по т.2 се посочват за всеки подизпълнител.

3. Делът на участие в изпълнението и конкретната част от предмета на поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнителя, са:

_____ (посочват се видовете работи от предмета на поръчката и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, както и предвидените подизпълнители).

Забележка: При участие на повече от един подизпълнител данните по т.3 се

посочват за всеки подизпълнител.

4. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на **посочения подизпълнител / посочените подизпълнители** */ненужното се зачертава/* като за свои действия, бездействия и работа.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по дизайн и предпечатна подготовка на информационни и рекламни материали на Държавна опера – Пловдив“

Долуподписаният /-ната/ _____ (трите имена) с л.к. № _____, издадена на _____ от _____, в качеството _____ ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на подизпълнителя), БУЛСТАТ/ЕИК

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият (ото) от мен _____ (посочете фирмата, която представлявате) е съгласен/о да участва като подизпълнител на участника _____ (посочете участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на горепосочената поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по дизайн и предпечатна подготовка на информационни и рекламни материали на Държавна опера – Пловдив“.

Работите, които ще изпълняваме като подизпълнител и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка са както следва:

(избройте видовете работи от предмета на поръчката и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка).

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният _____

(трите имена на представляващия участника/подизпълнителя)

ЕГН _____ с л.к. № _____, издадена на _____ г. от

_____, адрес: гр _____ община

_____ ул. _____ № бл. № _____, ап. _____, ет. _____.

В _____ качеството _____ си _____ на

(управител / изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на
борд на директорите, представител, прокуриснт)

н _____ а

(наименованието на участника / подизпълнителя – юридическо лице)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Приемам клаузите на проектодоговора за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по дизайн и предпечатна подготовка на информационни и рекламни материали на Държавна опера – Пловдив“.

Дата: _____ г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис,

печат)

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ ЕДНАКВИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА
НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ
ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ**

Предмет на договора	Дата на сключване	Стойност на договора	Възложител (име, лице за контакти и телефон)	Период на изпълнение
1	2	3	4	5

Забележка: Списъкът следва да е придружен от препоръки за добро изпълнение на изброените в списъка договори и/или удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата по поне три от посочените в списъка договори.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП

Подписаният _____
(трите имена на представляващия участника/подизпълнителя)

ЕГН _____ с л.к. № _____, издадена на _____ г. от
_____, адрес: гр _____ община
_____ ул. _____ № _____ бл. _____, ап. _____, ет. _____.

В _____ качеството _____ си _____ на

(управител / изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на
борд на директорите, представител, прокуриснт)

н _____ а

(наименованието на участника / подизпълнителя – юридическо лице)

- участник в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на услуги по дизайн и предпечатна подготовка на информационни и рекламни материали на Държавна опера – Пловдив“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

За изпълнение на услугите – предмет на настоящата обществена поръчка разполагам с фотографско студио, находящо се: Същото е собственост на

При изпълнение на обществената поръчка ще използвам следното фотографско оборудване:

№ по ред Вид фотографско оборудване /фотоапарат, обектив, осветление, др./
Марка Описание и технически характеристики Бр. Собствено или наето, %
собственост

Дата: _____

Подпис и печат: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ – СПИСЪК
на лицата, които ще отговарят за извършването на услугата

Д о л у п о д п и с а н и я т /
ата/.....,
с ЕГН....., в качеството на.....
(п о с о ч в а с е д л ъ ж н о с т т а)
на (посочва се
наименованието на участника), с ЕИК и със седалище и адрес
н а
управление:
.....

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнението на настоящата обществена поръчка ще участват следните лица:

№Трите именаДлъжност, за която се предлагаОбразование и професионална
квалификацияПрофесионален опит

/в години/Специфичен професионален опит и умения, свързани с предмета на поръчката1.

2.					
3.					

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

.....Г.

Декларатор:

(подпис,

печат)

ДО ДЪРЖАВНА ОПЕРА – ПЛОВДИВ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От

.....

с БУЛСТАТ/ЕИК.....адрес: гр./

с.....ул.....

№..... Тел....., факс....., e-mail.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка за услуга по реда на Глава осма „а” от ЗОП – чрез публична покана с предмет: **„Предоставяне на услуги по дизайн и предпечатна подготовка на информационни и рекламни материали на Държавна опера – Пловдив“.**

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним поръчката при следните елементи:

1. Срок за изпълнение на поръчката: 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка или до достигане на максимално допустимата стойност на поръчката – 50 000 лева без ДДС.

2. Декларираме, че за изпълнение на поръчката разполагаме с необходимия квалифициран персонал и техника.

3. Гарантираме, че сме в състояние да изпълняваме качествено поръчката в пълно съответствие с направените от нас предложения в срок от 2 години. Ако в рамките на този срок бъде достигната максимално допустимата стойност на поръчката, договарят се прекратява предсрочно.

4. Гарантираме, че нашето изпълнение ще отговаря на предварително поставените от Възложителя изисквания.

5. Предлагаме срок за изпълнение на услуга по дизайн и предпечат на 1 бр. информационен или рекламен материал след подадена заявка от възложителя: /словом/

Забележка: Предложеният срок следва да е в часове или в календарни дни.

6. Предлагаме следната методология и организация за изпълнение на поръчката:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Към настоящото техническо предложение прилагаме:

1 бр. проект на афиш за представление;

1 бр. проект на брошура с програма.

Подпис:

Дата	____ / ____ / ____
Име и фамилия	_____
Длъжност	_____
Наименование на участника	_____

ДО ДЪРЖАВНА ОПЕРА – ПЛОВДИВ

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

От

.....

с Б У Л С Т А Т / Е И К а д р е с : г р . /

с....., ул.....

№..... Тел....., факс....., e-mail.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка за услуга по реда на Глава осма „а” от ЗОП – чрез публична покана с предмет: **„Предоставяне на услуги по дизайн и предпечатна подготовка на информационни и рекламни материали на Държавна опера – Пловдив“**

ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним предмета на поръчката при следните финансови условия:

№	Вид услуга	Предлагана цена без ДДС за 1 бр. информационен/рекламен материал
	Дизайн и предпечат на месечен афиш с програма	
	Дизайн и предпечат на афиш за отделно представление;	
	Дизайн и предпечат на месечена брошура с програма /по изработен и одобрен шаблон/;	

	Дизайн и предпечат на нов шаблон за месечена брошура с програма;	
	Дизайн и предпечат на афиш за представление / по изработен и одобрен шаблон/	
	Дизайн и предпечат на афиш за представление със снимка на изпълнител / по изработен и одобрен шаблон/	
	Дизайн и предпечат на афиш за представление с рисувано графично изображение / по изработен и одобрен шаблон/	
	Дизайн и предпечат на серия художествени плакати	
	Дизайн и предпечат на рекламен плакат с фотография	
	Дизайн и предпечат на книжка-програма	
	Дизайн и предпечат на билборд/мегаборд	
	Дизайн и предпечат на пълноцветна рекламна брошура/листовка/флаер – формат А4	
	Дизайн и предпечат на пълноцветна рекламна брошура/листовка/флаер – формат А5	
	Дизайн и предпечат на пълноцветна рекламна брошура/листовка/флаер – формат А6	
	Дизайн и предпечат на транспарант	

	Дизайн и предпечат на рекламен винил	
	Дизайн и предпечат на карти /за отстъпка, служебен пропуск и др./	
	Дизайн и предпечат на талони/покани/билети	
	Дизайн на статични банери за интернет реклама	
	Дизайн и предпечат на рекламни табла	
	Дизайн и предпечат на визитни картички	
	Дизайн и предпечат на пликове	
	Дизайн и предпечат на бланки	
	Дизайн и предпечат на папки	
	Дизайн и предпечат на месечен афиш с програма	
	Фотосесия за рекламен плакат с фотография	
	Възнаграждение за 1 час работа на 1 експерт на изпълнителя по заявки и звън обхвата на посочените в т. 1-т. 26	
Обща единична цена, представляваща сбор от единичните цени на всички горепосочени услуги по точки от 1 до 27	лева без ДДС / словом.....лева/

Посочената обща стойност включва всички разходи за качествено изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, в описания вид и обхват. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението.

Забележка: Участниците могат отделно да оферират и други допълнителни услуги, които предлагат, извън горепосочените. Участниците следва да

оферират допълнителните услуги, които предлагат, като стойност в лева без ДДС. Цените на тези допълнителни услуги няма да бъдат вземани предвид при оценка на ценовите предложения на участниците.

2. Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в публичната покана за настоящата поръчка и приложенията към нея.

3. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**За възлагане на обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП с предмет:
„Предоставяне на услуги по дизайн и предпечатна подготовка на
информационни и рекламни материали на Държавна опера – Пловдив“**

Днес 2015 г., в гр.Пловдив, на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и утвърден протокол от2015 г. на длъжностни лица, определени от директора на Държавна опера - Пловдив за разглеждане и оценка на постъпилите оферти за възлагане на обществена поръчка за доставка по реда на Глава VIII „а“ от ЗОП – чрез публична покана, с предмет: **„Предоставяне на услуги по дизайн и предпечатна подготовка на информационни и рекламни материали на Държавна опера – Пловдив“**, публикувана в АОП под номер....., между:

1. ДЪРЖАВНА ОПЕРА – ПЛОВДИВ, ЕИК 115314988, със седалище и адрес на управление в гр. Пловдив, пл. „Централен“ № 1, представлявано от доц. д-р Нина Найденова – директор и Пенка Вучкова – главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2

....., със седалище и адрес на управление, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК:, представлявано от, от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава срещу възнаграждение да предоставя услуги по дизайн и предпечатна подготовка на информационни и рекламни материали на Държавна опера – Пловдив, съгласно техническото предложение - приложение № 1 към настоящия договор, и ценовото предложение – приложение № 2 към настоящия договор.

II. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОР. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Този договор се сключва за срок 24 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност на договора, което от двете обстоятелства настъпи първо.

(2) При подадена заявка изработване на дизайн и предпечатна подготовка на информационен/рекламен материал, Изпълнителят се задължава да изготви и изпрати на Възложителя най-малко едно предложение за дизайн на съответния материал в срок от

III. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на настоящия договор е до 50 000 лв. (петдесет хиляди лева) без ДДС, респективно 60 000 лв. (шестдесет хиляди лева) с включен ДДС. Възложителят не се задължава да заяви услуги в пълния размер на посочената стойност, която представлява лимитна стойност на договора.

(2) Цената на услугите по настоящия договор се формира съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

(3) Възложителят заплаща извършена от Изпълнителя услуга по този договор в срок до 60 (шестдесет) дни от датата, на която Изпълнителят е предоставил на Възложителя надлежно оформена оригинална фактура за дължимата цена и приемателно-предавателен протокол, подписан от лицето по чл. 4, ал. 2 от договора.

(5) Плащанията на цената по договора ще се извършват в български лева по банков път по следната сметка на Изпълнителя:

Обслужваща банка:

Банкова сметка (IBAN):

Банков код (BIC):

IV. РЕД ЗА ЗАЯВЯВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВКА. ПРИЕМАНЕ

Чл. 4. (1) Заявяването за необходимост от предоставяне на услуга по този договор ще се извършва от служител на Държавна опера – Пловдив до офиса на Изпълнителя – на адрес:, в устен вид – на тел., или писмен вид – по факс или електронна поща..... Заявките се приемат от 8,30 до 17,30 ч. всеки работен ден, а по изключение, когато това е необходимо - и в извънработно време, включително в почивни и празнични дни.

(2) При получена заявка от Възложителя изпълнителят се задължава в

рамките на срока по чл. 2, ал. 2 да изготви и изпрати на Възложителя най-малко едно предложение за дизайн на съответния материал.

(3) В случай че Възложителят не одобри нито един от представените първоначални проекти, Изпълнителят се задължава да изготви нови проекти, респ. да коригира някои от представените първоначално, в съответствие с указанията и коментарите на Възложителя и да му ги представи за одобрение в срок не по-дълъг от 3 работни дни. Възложителят има право да изиска проектите в по-кратък срок.

(4) Приемането на изработените материали /файлове/ се извършва в момента на доставката им в Държавна опера – Пловдив, след като отговорният служител констатира, че не са налице отклонения и недостатъци при изработването им. Предаването се удостоверява с приемо-предавателен протокол, съставен в два екземпляра и подписан от представители на двете страни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Възложителят има право:

1. Да получи качествено, точно, навременно и в пълен обем изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.

2. Чрез свои служители по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на договора, без да създава пречки на Изпълнителя за изпълнение на задълженията му.

3. Да изисква и да получава от Изпълнителя пълна и точна информация за изпълнението на конкретна заявка.

4. Когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията и/или указанията на Възложителя, да откаже да ги приеме и плати, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица.

5. Да откаже плащане на изпълнителя, в случай че издадената фактура не е оформена надлежно съгласно Закона за счетоводството и/или цените, посочени в нея, не съответстват на договореното с настоящия договор, или в случай че в справката към фактурата са посочени услуги, които възложителят не е ползвал.

(2) Възложителят се задължава:

1. Да оказва съдействие на изпълнителя във връзка с изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор.

2. Да заплаща на изпълнителя цената за извършваните услуги съгласно раздел III от настоящия договор.

3. Да заявява своевременно пред Изпълнителя нуждата от изготвяне на

конкретен рекламен/информационен материал.

4. Да приема от Изпълнителя изработеното по реда на раздел IV от настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Изпълнителят има право:

1. Да получава от Възложителя цената на извършените услуги, съгласно раздел III от настоящия договор.

2. Да изисква съдействие от Възложителя във връзка с изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.

(2) Изпълнителят се задължава:

1. Да извършва услугите по дизайн и предпечатна подготовка качествено и в срок, съгласно конкретните изисквания на Възложителя за всяка отделна заявка.

2. Да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки от 08:30 ч. до 17:30 ч. всеки работен ден, както и да осигури възможност за обслужване и в извънработно време и в празнични/почивни дни по изключение по необходимост.

3. Да осигури експерти с нужната квалификация и опит за изпълнение на услугите по този договор;

4. Да изпълнява всички други задължения, произтичащи от условията на техническите спецификации, както и нормативните актове на Република България.

(3) Констатираните отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка в срок до 3 работни дни, освен ако Възложителят не е указал по-кратък срок.

VII. ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 7. Изпълнителят предоставя на Възложителя изключителното право на използване на изготвените материали в съответствие със Закона за авторското право и сродните му права, вкл. правото да ги използва, възпроизвежда, променя и др., както и да преостъпва ползването им по всеки възможен начин на територията на Република България и извън нея, без ограничение по отношение на срока на ползване и без за това да дължи възнаграждение на Изпълнителя или да е необходимо неговото предварително съгласие или одобрение.

VIII. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 8. (1) За всяко неизпълнение на задължения по този договор Изпълнителят дължи на изправната неустойка в размер на 1 % (едно на сто) на ден

от общата стойност на договора без ДДС, но не повече от 10 % (десет на сто) от общата стойност на договора, както и обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

(2) Сумите за неустойки и обезщетения се заплащат в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на претенцията. Възложителят има право да удържи дължимата от Изпълнителя неустойка от дължими за плащане суми по договора.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 9. (1) Изменения на настоящия договор са извършват по изключение при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

(2) Настоящият договор се прекратява:

1. Автоматично, без страните нарочно да се уведомяват, при изтичане на срока, за който е сключен.

2. С изчерпване на сумата на общата стойност на договора, която е лимитна.

3. По взаимно писмено съгласие на страните, след уреждане на взаимоотношенията между тях към момента на прекратяването.

4. Едностранно от изправната страна при неизпълнение на договора от другата страна.

5. При невъзможност на изпълнителя да изпълнява договора.

(3) Всички заявки по договора следва да са отправени до Изпълнителя до изтичане на 24-я час от последния ден на срока на договора. Изпълнението на услугите, както и приемането им и заплащането им може да бъде извършено след изтичането на срока на договора.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. (1) Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез взаимни преговори и отстъпки.

(2) Когато страните не постигнат съгласие, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към ново възникнали обстоятелства, ще бъдат решавани съгласно законоустановения ред.

(3) В случай че някоя от страните по настоящия договор промени своя адрес за кореспонденция, седалище, лице за контакт, телефон, факс, банкови сметки и др., то тя е длъжна в 3-дневен срок от настъпилата промяна да уведоми насрещната страна за промяната. Ако страната, за която е настъпила такава промяна, не уведоми насрещната страна за това, то всички заявки, съобщения, покани, призовки

и др. ще се считат за редовно изпратени/връчени.

Неразделна част от договора представляват приложенията към него:

1. Приложение № 1 – техническо предложение на Изпълнителя;
2. Приложение № 2 – ценово предложение на Изпълнителя.
3. Приложение № 3 – Техническа спецификация

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.....

.....

/доц. д-р Нина Найденова –директор/

/..... /

.....

/Пенка Вучкова – гл. счетоводител/

ИЗГОТВИЛ:

.....

/адв. Марта Божикова/